

PORÓWNANIE

NOTA BUDŻETOWA (Dz.U z 2026 r. poz. 994)

2026 / 994	2025 / 984 i 1857
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu oraz trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej	ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 13 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu oraz trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej
Na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.1)) zarządza się, co następuje:	Na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) zarządza się, co następuje:
§ 1. Dysponenci części budżetowych, zwani dalej „dysponentami”, opracowują materiały, o których mowa w art. 138 ust. 2–5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, w sposób i zakresie oraz trybie i terminach określonych w rozporządzeniu, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.	§ 1. Dysponenci części budżetowych, zwani dalej „dysponentami”, opracowują materiały, o których mowa w art. 138 ust. 2–5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, w sposób i zakresie oraz trybie i terminach określonych w rozporządzeniu, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
§ 2. Materiały do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy są opracowywane na podstawie: 1) wstępnych kwot wydatków dla poszczególnych części budżetowych na następny rok budżetowy; 2) wyjściowych kwot wydatków dla poszczególnych części budżetowych ustalonych według zasad sporządzania prognoz na kolejne lata, o których mowa w § 3; 3) wieloletnich założeń makroekonomicznych przyjmowanych przez Radę Ministrów na podstawie art. 138 ust. 1a ustawy o finansach publicznych; 4) zadań realizowanych w ramach programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).	§ 2. Materiały do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy są opracowywane na podstawie: 1) wstępnych kwot wydatków dla poszczególnych części budżetowych na następny rok budżetowy; 2) wyjściowych kwot wydatków dla poszczególnych części budżetowych ustalonych według zasad sporządzania prognoz na kolejne lata, o których mowa w § 3; 3) wieloletnich założeń makroekonomicznych przyjmowanych przez Radę Ministrów na podstawie art. 138 ust. 1a ustawy o finansach publicznych; 4) zadań realizowanych w ramach programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
3. 1. Wyjściowe kwoty wydatków części budżetowych na kolejne lata następujące po roku, dla którego określono wstępne kwoty wydatków, ustala się z uwzględnieniem w szczególności: 1) przepisów prawa, w tym uchwalonych lub ogłoszonych i oczekujących na wejście w życie, projektów aktów prawnych przyjętych przez Radę Ministrów, w tym skutków finansowych wynikających z ocen skutków regulacji w wysokości nieprzekraczającej maksymalnych limitów	3. 1. Wyjściowe kwoty wydatków części budżetowych na kolejne lata następujące po roku, dla którego określono wstępne kwoty wydatków, ustala się z uwzględnieniem w szczególności: 1) przepisów prawa, w tym uchwalonych lub ogłoszonych i oczekujących na wejście w życie, projektów aktów prawnych przyjętych przez Radę Ministrów, w tym skutków finansowych wynikających z ocen skutków regulacji w wysokości nieprzekraczającej maksymalnych limitów

wydatków, oraz mechanizmów obliczania wysokości wydatków określonych w odpowiednich przepisach; 2) indeksacji lub waloryzacji na minimalnym poziomie tych kategorii wydatków, których wysokość podlega obowiązkowej indeksacji lub waloryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami; 3) pomniejszenia o wydatki na realizację zadań, co do których nie przewiduje się kontynuacji, w tym wydatki o charakterze jednorazowym. 2. Sposób ustalania wyjściowych kwot wydatków części budżetowych na kolejne lata, określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio do właściwych pozycji kosztów w układzie memoriałowym oraz właściwych pozycji wydatków w układzie kasowym sporządzanych na formularzach projektów planów finansowych tych jednostek sektora finansów publicznych, których plany finansowe są zamieszczane w załącznikach do ustawy budżetowej.	wydatków, oraz mechanizmów obliczania wysokości wydatków określonych w odpowiednich przepisach; 2) indeksacji lub waloryzacji na minimalnym poziomie tych kategorii wydatków, których wysokość podlega obowiązkowej indeksacji lub waloryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami; 3) pomniejszenia o wydatki na realizację zadań, co do których nie przewiduje się kontynuacji, w tym wydatki o charakterze jednorazowym. 2. Sposób ustalania wyjściowych kwot wydatków części budżetowych na kolejne lata, określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio do właściwych pozycji kosztów w układzie memoriałowym oraz właściwych pozycji wydatków w układzie kasowym sporządzanych na formularzach projektów planów finansowych tych jednostek sektora finansów publicznych, których plany finansowe są zamieszczane w załącznikach do ustawy budżetowej.
§ 4. 1. Dysponenci opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych w układzie określonym w formularzach: RZ-4, RZ-5 i RZ-12. 2. Dysponenci opracowują projekty planów dochodów i wydatków części budżetowych na rok następny i kolejne lata w układzie klasyfikacji budżetowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 39 ust. 4 i art. 114 ust. 6 ustawy o finansach publicznych. 3. Dysponenci opracowują projekty planów wydatków części budżetowych na rok następny w układzie zadaniowym oraz projekty skonsolidowanych planów wydatków państwowych jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych, agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, na rok następny i dwa kolejne lata w układzie zadaniowym. 4. Dysponenci przedstawiają projekty planów finansowych podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, oraz jednostek, których właściwym dysponentem jest organ im podległy lub przez nich nadzorowany, w układzie określonym w formularzach: PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-OSPR, PF-ZWRSP i PF-ZUS.	§ 4. 1. Dysponenci opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych w układzie określonym w formularzach: RZ-4, RZ-5 i RZ-12. 2. Dysponenci opracowują projekty planów dochodów i wydatków części budżetowych na rok następny i kolejne lata w układzie klasyfikacji budżetowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 i art. 114 ust. 6 ustawy o finansach publicznych. 3. Dysponenci opracowują plany wydatków na rok bieżący oraz projekty planów wydatków na kolejne lata części budżetowych w układzie zadaniowym. 4. Dysponenci przedstawiają projekty planów finansowych podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, oraz jednostek, których właściwym dysponentem jest organ im podległy lub przez nich nadzorowany, w układzie określonym w formularzach: PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, P-OSPR, PF-ZWRSP i PF-ZUS.

5. Dysponenci opracowują plany wydatków części budżetowych na rok bieżący w układzie zadaniowym oraz przedstawiają plany finansowe na rok bieżący podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, oraz jednostek, których właściwym dysponentem jest organ im podległy lub przez nich nadzorowany, w układzie zadaniowym. 6. Dysponenci przedstawiają projekty planów, o których mowa w ust. 3 i 4, zgodne w zakresie środków pochodzących z budżetu państwa z projektami planów, o których mowa w ust. 2. 7. Dysponenci właściwi w zakresie zatwierdzania planów finansowych funduszy i instrumentów utworzonych, powierzonych lub przekazanych Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw, przedstawiają plany finansowe lub projekty tych planów oraz informacje z tych planów lub projektów planów w układzie określonym w formularzu IPF-BGK. 8. Dysponenci przedstawiają zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a i art. 163 ustawy o finansach publicznych, w układzie określonym w formularzach: ZDW-O i ZDW-Z. 9. Minister Finansów może wystąpić do dysponentów o przedstawienie innych materiałów niezbędnych do opracowania projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy lub o aktualizację materiałów przedstawionych uprzednio.	5. Dysponenci przedstawiają plany finansowe na rok bieżący oraz projekty planów finansowych na kolejne lata podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, oraz jednostek, których właściwym dysponentem jest organ im podległy lub przez nich nadzorowany, w układzie zadaniowym. 6. Dysponenci przedstawiają projekty planów, o których mowa w ust. 4 i 5, zgodne w zakresie środków pochodzących z budżetu państwa z projektami planów, o których mowa w ust. 2 i 3. 7. Dysponenci przedstawiają zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a i art. 163 ustawy o finansach publicznych, w układzie określonym w formularzach: ZDW-O i ZDW-Z. 8. Minister Finansów może wystąpić do dysponentów o przedstawienie innych materiałów niezbędnych do opracowania projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy lub o aktualizację materiałów przedstawionych uprzednio.
§ 5. 1. Dysponenci opracowują lub przedstawiają materiały do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy wraz z omówieniem, uwzględniając w szczególności, że: 1) każda zmiana poziomu wydatków lub kosztów powinna być szczegółowo uzasadniona przedstawioną w tym zakresie kalkulacją oraz podaniem przyczyn tej zmiany, w szczególności podstawy prawnej; 2) w przekazywanych materiałach powinny być ujmowane inwestycje o charakterze priorytetowym po ich zweryfikowaniu pod kątem zasadności i możliwości wydatkowania planowanych środków w odniesieniu do stopnia zaawansowania realizacji poszczególnych inwestycji; 3) w przedstawianych projektach planów wydatków środki na określone cele powinny być ujmowane w wysokości	§ 5. 1. Dysponenci opracowują lub przedstawiają materiały do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy wraz z omówieniem, uwzględniając w szczególności, że: 1) każda zmiana poziomu wydatków lub kosztów powinna być szczegółowo uzasadniona przedstawioną w tym zakresie kalkulacją oraz podaniem przyczyn tej zmiany, w szczególności podstawy prawnej; 2) w przekazywanych materiałach powinny być ujmowane inwestycje o charakterze priorytetowym po ich zweryfikowaniu pod kątem zasadności i możliwości wydatkowania planowanych środków w odniesieniu do stopnia zaawansowania realizacji poszczególnych inwestycji; 3) w przedstawianych projektach planów wydatków środki na określone cele powinny być ujmowane w wysokości wynikającej z

wynikającej z pism przekazujących wstępne i wyjściowe kwoty wydatków; 4) środki na określone cele wyszczególnione w pismach przekazujących wstępne i wyjściowe kwoty wydatków nie powinny być planowane na wydatki: a) na pracownicze programy emerytalne (PPE), chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej, b) przeznaczone na wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884); 5) w przypadku konieczności poniesienia wydatków na: a) składki do organizacji międzynarodowych, b) obsługę postępowań arbitrażowych – środki powinny zostać zabezpieczone w ramach wstępnej i wyjściowej kwoty wydatków; 6) nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia mogą być planowane tylko w ramach limitu wynagrodzeń. 2. W omówieniu, o którym mowa w ust. 1, dysponentci przedstawiają także informacje o sposobie wykorzystania propozycji, o których mowa w art. 175e ust. 3 ustawy o finansach publicznych, w projektach planów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4, na rok następny i kolejne lata. 3. Przepisu ust. 1 pkt 1–5 nie stosuje się do zadań ujmowanych w formularzach: RZ-12, PE, F-REF, WPR, F-NSS (BP), F-NSS (BE), LZ_LW (UE), PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR.	pism przekazujących wstępne i wyjściowe kwoty wydatków; 4) środki na określone cele wyszczególnione w pismach przekazujących wstępne i wyjściowe kwoty wydatków nie powinny być planowane na wydatki: a) na pracownicze programy emerytalne (PPE), chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej, b) przeznaczone na wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913); 5) w przypadku konieczności poniesienia wydatków na: a) składki do organizacji międzynarodowych, b) obsługę postępowań arbitrażowych – środki powinny zostać zabezpieczone w ramach wstępnej i wyjściowej kwoty wydatków; 6) nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia mogą być planowane tylko w ramach limitu wynagrodzeń. 1a. W omówieniu, o którym mowa w ust. 1, dysponentci przedstawiają także informacje o sposobie wykorzystania propozycji, o których mowa w art. 175e ust. 3 ustawy o finansach publicznych, w projektach planów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4, na rok następny i kolejne lata 2. Przepisu ust. 1 pkt 1–5 nie stosuje się do zadań ujmowanych w formularzach: RZ-12, PE, F-REF, WPR, F-NSS (BP), F-NSS (BE), LZ_LW (UE), PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR.
	6. 1. Paragraf „400 Grupa wydatków bieżących jednostki” z odpowiednią czwartą cyfrą, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.1)), ma zastosowanie wyłącznie do planowania: do projektu planu, planu oraz planu po zmianach. 2. W paragrafie, o którym mowa w ust. 1, planuje się środki, które będą klasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1, w toku dokonywania wydatków w paragrafach: 421, 422, 426, 428, 430, 434, 436, 438, 439 i 440 z odpowiednimi czwartymi cyframi.
§ 6. W terminie do dnia 2 stycznia na stronie internetowej Ministerstwa Finansów jest udostępniana zaktualizowana w zakresie wynikającym ze zmian prawnych struktura układu zadaniowego – katalog funkcji, zadań, podzadań i działań wraz z określeniem dysponentów	§ 7. W terminie do dnia 2 stycznia na stronie internetowej Ministerstwa Finansów jest udostępniana zaktualizowana w zakresie wynikającym ze zmian prawnych struktura układu zadaniowego – katalog funkcji, zadań, podzadań i działań wraz z określeniem dysponentów

wiodących dla danej funkcji, dysponentów właściwych w zakresie definiowania celów i mierników zadań budżetowych oraz przypadków dopuszczalnego odstąpienia od definiowania celów i mierników lub ograniczenia w stosowaniu zasad budżetu zadaniowego.	wiodących dla danej funkcji, dysponentów właściwych w zakresie definiowania celów i mierników zadań budżetowych oraz przypadków dopuszczalnego odstąpienia od definiowania celów i mierników lub ograniczenia w stosowaniu zasad budżetu zadaniowego.
§ 7. Materiały do opracowania projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy dysponentci przedstawiają w szczególności w formularzach: 1) RZ-4 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne finansowane z budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia; 2) RZ-5 – Utracone przez gminy dochody; wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia; 3) RZ-12 – Napływ środków w ramach programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia; 4) BW-IA – Środki przeznaczone na finansowanie inwestycji wraz z omówieniem (aktualizacja); wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia; 5) OPBD – Opracowanie Projektu Budżetu – dochody; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa; 6) OPBW – Opracowanie Projektu Budżetu – wydatki; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa; 7) OPBW-ŚE – Opracowanie Projektu Budżetu ŚE – wydatki; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa; 8) DPC – Wykaz jednostek, dla których zaplanowano dotacje podmiotowe i celowe; wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia; 9) PZ – Zatrudnienie żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy; wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia; 10) SNZ – Zatrudnienie i uposażenia żołnierzy niezawodowych oraz żołnierzy zawodowych w okresie kształcenia; wzór formularza stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia; 11) PZ-UE – Zatrudnienie i wynagrodzenia w państwowej sferze budżetowej finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pomocy bezzwrotnej w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich; wzór formularza stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia; 12) SUS – Zapotrzebowanie na środki z tytułu składek emerytalno-rentowych dla żołnierzy, funkcjonariuszy, sędziów i prokuratorów	§ 8. Materiały do opracowania projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy dysponentci przedstawiają w szczególności w formularzach: 1) RZ-4 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne finansowane z budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia; 2) RZ-5 – Utracone przez gminy dochody; wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia; 3) RZ-12 – Napływ środków w ramach programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia; 4) BW-IA – Środki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie inwestycji wraz z omówieniem (aktualizacja); wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia; 5) OPBD – Opracowanie Projektu Budżetu – dochody; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa; 6) OPBW – Opracowanie Projektu Budżetu – wydatki; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa; 7) OPBW-ŚE – Opracowanie Projektu Budżetu ŚE – wydatki; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa; 8) DPC – Wykaz jednostek, dla których zaplanowano dotacje podmiotowe i celowe; wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia; 9) PZ – Zatrudnienie żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy; wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia; 10) SNZ – Zatrudnienie i uposażenia żołnierzy niezawodowych oraz żołnierzy zawodowych w okresie kształcenia; wzór formularza stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia; 11) PZ-UE – Zatrudnienie i wynagrodzenia w państwowej sferze budżetowej finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pomocy bezzwrotnej w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich; wzór formularza stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia; 12) SUS – Zapotrzebowanie na środki z tytułu składek emerytalno-rentowych dla żołnierzy,

oraz na ubezpieczenie społeczne duchownych; wzór formularza stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia; 13) EMRE – Świadczenia z zabezpieczenia społecznego wypłacane z budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia; 14) BW-I – Środki przeznaczone na finansowanie inwestycji wraz z omówieniem; wzór formularza stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia; 15) BZS – Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego, na dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego oraz na zadania bieżące realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie porozumień z organami administracji rządowej; wzór formularza stanowi załącznik nr 12 do rozporządzenia; 16) BZSA – Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (dotyczy wydatków osobowych funkcjonariuszy); wzór formularza stanowi załącznik nr 13 do rozporządzenia; 17) ZZAR-STD – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację wystandaryzowanych zadań z zakresu administracji rządowej; wzór formularza stanowi załącznik nr 14 do rozporządzenia; 18) ZZAR – Zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami; wzór formularza stanowi załącznik nr 15 do rozporządzenia; 19) SOM – Wydatki jednostek sfery budżetowej z tytułu wpłaconych składek na rzecz organizacji międzynarodowych; wzór formularza stanowi załącznik nr 16 do rozporządzenia; 20) PR-Z – Wykaz programów wieloletnich w układzie zadaniowym; wzór formularza stanowi załącznik nr 17 do rozporządzenia; 21) PE – Finansowanie zadań realizowanych w szczególności z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 18 do rozporządzenia; 22) F-REF – Napływ środków w ramach programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); wzór formularza stanowi	funkcjonariuszy, sędziów i prokuratorów oraz na ubezpieczenie społeczne duchownych; wzór formularza stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia; 13) EMRE – Świadczenia z zabezpieczenia społecznego wypłacane z budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia; 14) BW-I – Środki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie inwestycji wraz z omówieniem; wzór formularza stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia; 15) BZS – Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego, na dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego oraz na zadania bieżące realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie porozumień z organami administracji rządowej; wzór formularza stanowi załącznik nr 12 do rozporządzenia; 16) BZSA – Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (dotyczy wydatków osobowych funkcjonariuszy); wzór formularza stanowi załącznik nr 13 do rozporządzenia; 17) SO-GN – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację wystandaryzowanych zadań z zakresu administracji rządowej; wzór formularza stanowi załącznik nr 14 do rozporządzenia; 18) ZZAR – Zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami; wzór formularza stanowi załącznik nr 15 do rozporządzenia; 19) SOM – Wydatki jednostek sfery budżetowej z tytułu wpłaconych składek na rzecz organizacji międzynarodowych; wzór formularza stanowi załącznik nr 16 do rozporządzenia; 20) PR-Z – Wykaz programów wieloletnich w układzie zadaniowym; wzór formularza stanowi załącznik nr 17 do rozporządzenia; 21) PE – Finansowanie zadań realizowanych w szczególności z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 18 do rozporządzenia; 22) F-REF – Napływ środków w ramach programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o
---	--

załącznik nr 19 do rozporządzenia; 23) WPR – Finansowanie wspólnej polityki rolnej; wzór formularza stanowi załącznik nr 20 do rozporządzenia; 24) F-NSS (BP) – Finansowanie programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w ramach budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 21 do rozporządzenia; 25) F-NSS (BE) – Finansowanie programów realizowanych w ramach budżetu środków europejskich (bez WPR); wzór formularza stanowi załącznik nr 22 do rozporządzenia; 26) LZ_LW (UE) – Wykaz programów wraz z limitami wydatków i zobowiązań w kolejnych latach realizacji programów finansowanych z udziałem środków europejskich; wzór formularza stanowi załącznik nr 23 do rozporządzenia; 27) NAL-SP – Stan należności Skarbu Państwa z tytułu pożyczek udzielonych na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów i prokuratorów; wzór formularza stanowi załącznik nr 24 do rozporządzenia; 28) SUB – Wykaz jednostek, dla których zaplanowano subwencje na zadania z zakresu szkolnictwa wyższego i nauki; wzór formularza stanowi załącznik nr 25 do rozporządzenia; 29) PFC – Projekt planu finansowego państwowego funduszu celowego z dodatkowymi informacjami uzupełniającymi; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 26 do rozporządzenia; 30) PFC-FUS – Projekt planu finansowego Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 27 do rozporządzenia; 31) PFC-FEP – Projekt planu finansowego Funduszu Emerytur Pomostowych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 28 do rozporządzenia; 32) PFC-FER – Projekt planu finansowego Funduszu Emerytalno-Rentowego; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 29 do rozporządzenia; 33) PF-OSPR – Projekt planu finansowego agencji wykonawczej, instytucji gospodarki budżetowej oraz niektórych osób	Wolnym Handlu (EFTA); wzór formularza stanowi załącznik nr 19 do rozporządzenia; 23) WPR – Finansowanie wspólnej polityki rolnej; wzór formularza stanowi załącznik nr 20 do rozporządzenia; 24) F-NSS (BP) – Finansowanie programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w ramach budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 21 do rozporządzenia; 25) F-NSS (BE) – Finansowanie programów realizowanych w ramach budżetu środków europejskich (bez WPR); wzór formularza stanowi załącznik nr 22 do rozporządzenia; 26) LZ_LW (UE) – Wykaz programów wraz z limitami wydatków i zobowiązań w kolejnych latach realizacji programów finansowanych z udziałem środków europejskich; wzór formularza stanowi załącznik nr 23 do rozporządzenia; 27) NAL-SP – Stan należności Skarbu Państwa z tytułu pożyczek udzielonych na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów i prokuratorów; wzór formularza stanowi załącznik nr 24 do rozporządzenia; 28) SUB – Wykaz jednostek, dla których zaplanowano subwencje na zadania z zakresu szkolnictwa wyższego i nauki; wzór formularza stanowi załącznik nr 25 do rozporządzenia; 29) PFC – Projekt planu finansowego państwowego funduszu celowego z dodatkowymi informacjami uzupełniającymi; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 26 do rozporządzenia; 30) PFC-FUS – Projekt planu finansowego Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 27 do rozporządzenia; 31) PFC-FEP – Projekt planu finansowego Funduszu Emerytur Pomostowych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 28 do rozporządzenia; 32) PFC-FER – Projekt planu finansowego Funduszu Emerytalno-Rentowego; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 29 do rozporządzenia; 33) PF-OSPR – Projekt planu finansowego agencji wykonawczej, instytucji gospodarki budżetowej oraz niektórych osób
---	---

prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych z dodatkowymi informacjami uzupełniającymi; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 30 do rozporządzenia; 34) PF-ZWRSP – Projekt planu finansowego Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 31 do rozporządzenia; 35) PF-ZUS – Projekt planu finansowego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 32 do rozporządzenia; 36) PF-UE (BP) – Planowane wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w ramach budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 33 do rozporządzenia; 37) PF-UE (BE) – Planowane wydatki w ramach budżetu środków europejskich (bez WPR); wzór formularza stanowi załącznik nr 34 do rozporządzenia; 38) PF-WPR – Planowane wydatki i dochody w ramach budżetu środków europejskich oraz budżetu państwa na realizację wspólnej polityki rolnej; wzór formularza stanowi załącznik nr 35 do rozporządzenia; 39) ZDW-O – Zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 36 do rozporządzenia; 40) ZDW-Z – Zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 163 ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 37 do rozporządzenia; 41) ID-SRW – Informacja dodatkowa o przepływach finansowych między jednostkami sektora finansów publicznych oraz funduszami i instrumentami utworzonymi, powierzonymi lub przekazanymi Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw; wzór formularza stanowi załącznik nr 38 do rozporządzenia; 42) IPF-BGK – Informacje z planów lub projektów planów funduszy i instrumentów utworzonych, powierzonych lub przekazanych Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw; wzór formularza stanowi załącznik nr 39 do rozporządzenia; 43) UB-BZ – Zestawienie planowanych wydatków budżetowych	prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych z dodatkowymi informacjami uzupełniającymi; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 30 do rozporządzenia; 34) PF-ZWRSP – Projekt planu finansowego Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 31 do rozporządzenia; 35) PF-ZUS – Projekt planu finansowego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 32 do rozporządzenia; 36) PF-UE (BP) – Planowane wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w ramach budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 33 do rozporządzenia; 37) PF-UE (BE) – Planowane wydatki w ramach budżetu środków europejskich (bez WPR); wzór formularza stanowi załącznik nr 34 do rozporządzenia; 38) PF-WPR – Planowane wydatki i dochody w ramach budżetu środków europejskich oraz budżetu państwa na realizację wspólnej polityki rolnej; wzór formularza stanowi załącznik nr 35 do rozporządzenia; 39) ZDW-O – Zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 36 do rozporządzenia; 40) ZDW-Z – Zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 163 ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 37 do rozporządzenia; 41) ID-SRW – Informacja dodatkowa o przepływach finansowych między jednostkami sektora finansów publicznych oraz funduszami i instrumentami utworzonymi, powierzonymi lub przekazanymi Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw; wzór formularza stanowi załącznik nr 38 do rozporządzenia; 42) UB-BZ – Zestawienie planowanych wydatków budżetowych zgodnych z ustawą budżetową w układzie zadaniowym na rok bieżący, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ; 43) PF-BZ – Plan finansowy w układzie zadaniowym na rok bieżący i dwa kolejne lata; wzór formularza stanowi załącznik nr 39 do rozporządzenia; 44)
--	---

zgodnych z ustawą budżetową w układzie zadaniowym na rok bieżący, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ; 44) PF-BZ – Plan finansowy w układzie zadaniowym na rok bieżący; wzór formularza stanowi załącznik nr 40 do rozporządzenia; 45) BZCM – Zestawienie propozycji aktualizacji celów i mierników; wzór formularza stanowi załącznik nr 41 do rozporządzenia; 46) BZ – Zestawienie planowanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym na następny rok budżetowy, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ; 47) BZK – Skonsolidowany plan wydatków państwowych jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych, agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, na następny rok budżetowy i dwa kolejne lata w układzie zadaniowym, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ.	BZCM – Zestawienie propozycji aktualizacji celów i mierników; wzór formularza stanowi załącznik nr 40 do rozporządzenia; 45) BZ – Zestawienie planowanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym na następny rok budżetowy, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ; 46) BZK – Skonsolidowany plan wydatków państwowych jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych, agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, w układzie zadaniowym na następny rok budżetowy i dwa kolejne lata, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ.
§ 8. 1. W terminie do dnia 8 lutego dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów formularze: RZ-4, RZ-5 i RZ-12. 2. W terminie do dnia 30 kwietnia dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów formularz BW-IA. 3. Dla roku bieżącego przyjmuje się dane zawarte w ustawie budżetowej, a w przypadku jej nieogłoszenia – w projekcie ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 141 ustawy o finansach publicznych. 4. Formularz RZ-4 właściwi wojewodowie przedstawiają w terminie określonym w ust. 1, również ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego oraz ministrowi właściwemu do spraw rodziny w zakresie działu „Pomoc społeczna” oraz działu „Rodzina”. 5. Formularz RZ-12 w zakresie: 1) programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych, opracowuje i przedstawia minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego; 2) Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027 opracowuje i przedstawia minister właściwy do spraw rybołówstwa; 3) Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 opracowuje i przedstawia minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego; 4)	§ 9. 1. W terminie do dnia 8 lutego dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów formularze: RZ-4, RZ-5 i RZ-12. 2. W terminie do dnia 30 kwietnia dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów formularz BW-IA. 3. Dla roku bieżącego przyjmuje się dane zawarte w ustawie budżetowej, a w przypadku jej nieogłoszenia, w projekcie ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 141 ustawy o finansach publicznych. 4. Formularz RZ-4 właściwi wojewodowie przedstawiają w terminie określonym w ust. 1 również ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego oraz ministrowi właściwemu do spraw rodziny w zakresie działu „Pomoc społeczna” oraz działu „Rodzina”. 5. Formularz RZ-12 w zakresie: 1) programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych, opracowuje i przedstawia minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego; 2) Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027 opracowuje i przedstawia minister właściwy do spraw rybołówstwa; 3) Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 opracowuje i przedstawia minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego; 4)

środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, opracowują dysponenci i w terminie do dnia 1 lutego przedstawiają jednostce wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia, która przedstawia formularz RZ-12 Ministrowi Finansów w terminie określonym w ust. 1; w przypadku braku jednostki wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia dysponenci przedstawiają formularz RZ-12 bezpośrednio Ministrowi Finansów w terminie określonym w ust. 1. 6. Formularz BW-IA w zakresie przejść granicznych właściwi wojewodowie przedstawiają w terminie do dnia 15 kwietnia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. Minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonuje weryfikacji i akceptacji przedstawionych formularzy, informując o tym wojewodów w terminie umożliwiającym dopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2. 7. Formularz BW-IA w zakresie ochrony zdrowia wojewodowie przedstawiają w terminie do dnia 15 kwietnia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia. Minister właściwy do spraw zdrowia dokonuje weryfikacji i akceptacji przedstawionych formularzy, informując o tym wojewodów w terminie umożliwiającym dopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2.	środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, opracowują dysponenci i w terminie do dnia 1 lutego przedstawiają jednostce wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia, która przedstawia formularz RZ-12 Ministrowi Finansów w terminie określonym w ust. 1; w przypadku braku jednostki wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia dysponenci przedstawiają formularz RZ-12 bezpośrednio Ministrowi Finansów w terminie określonym w ust. 1. 6. Formularz BW-IA w zakresie przejść granicznych właściwi wojewodowie przedstawiają w terminie do dnia 15 kwietnia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. Minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonuje weryfikacji i akceptacji przedstawionych formularzy, informując o tym wojewodów w terminie umożliwiającym dopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2. 7. Formularz BW-IA w zakresie ochrony zdrowia wojewodowie przedstawiają w terminie do dnia 15 kwietnia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia. Minister właściwy do spraw zdrowia dokonuje weryfikacji i akceptacji przedstawionych formularzy, informując o tym wojewodów w terminie umożliwiającym dopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2.
§ 9. 1. W terminie określonym w § 8 ust. 1 dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów materiały w formularzach: PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR, prezentując dane na rok bieżący oraz prognozę na kolejne lata. 2. Dla roku bieżącego przyjmuje się dane zawarte w ustawie budżetowej, a w przypadku jej nieogłoszenia – w projekcie ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 141 ustawy o finansach publicznych. 3. W terminie do dnia 1 lutego dysponenci przedstawiają formularze: PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR odpowiednio: 1) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego w zakresie programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych; 2) ministrowi właściwemu do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027; 3) ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie zadań	§ 10. 1. W terminie określonym w § 9 ust. 1 dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów materiały w formularzach: PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR, prezentując dane na rok bieżący oraz prognozę na kolejne lata. 2. Dla roku bieżącego przyjmuje się dane zawarte w ustawie budżetowej, a w przypadku jej nieogłoszenia, w projekcie ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 141 ustawy o finansach publicznych. 3. W terminie do dnia 1 lutego dysponenci przedstawiają formularze: PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR odpowiednio: 1) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego w zakresie programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych; 2) ministrowi właściwemu do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027; 3) ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie zadań

finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027; 4) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi w zakresie zadań finansowanych w ramach wspólnej polityki rolnej; 5) ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w zakresie zadań finansowanych w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami. 4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw rybołówstwa, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych weryfikują otrzymane formularze i przedstawiają zbiorcze formularze: PF-UE (BP) i PF-UE (BE) Ministrowi Finansów w terminie określonym w § 8 ust. 1. 5. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi weryfikuje otrzymane formularze i przedstawia zbiorczy formularz PF-WPR Ministrowi Finansów w terminie określonym w § 8 ust. 1. 6. Minister Finansów może zwrócić się do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych o aktualizację formularzy: PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR na poziomie programów, bez wyodrębniania poszczególnych części budżetowych. 7. W przypadku aktualizacji, o której mowa w ust. 6, przepisu ust. 2 nie stosuje się.	finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027; 4) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi w zakresie zadań finansowanych w ramach wspólnej polityki rolnej; 5) ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w zakresie zadań finansowanych w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami. 4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw rybołówstwa, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych weryfikują otrzymane formularze i przedstawiają zbiorcze formularze: PF-UE (BP) i PF-UE (BE) Ministrowi Finansów w terminie określonym w § 9 ust. 1. 5. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi weryfikuje otrzymane formularze i przedstawia zbiorczy formularz PF-WPR Ministrowi Finansów w terminie określonym w § 9 ust. 1. 6. Minister Finansów może zwrócić się do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych o aktualizację formularzy: PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR na poziomie programów, bez wyodrębniania poszczególnych części budżetowych. 7. W przypadku aktualizacji, o której mowa w ust. 6, przepisu ust. 2 nie stosuje się.
§ 10. 1. Wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków dla poszczególnych dysponentów części budżetowych przekazuje dysponentom Minister Finansów. 2. Wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków dla poszczególnych części budżetowych na finansowanie zadań: 1) o których mowa w § 2 pkt 4, z wyłączeniem wspólnej polityki rolnej, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020, Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027, Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy	§ 11. 1. Wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków dla poszczególnych dysponentów części budżetowych przekazuje dysponentom Minister Finansów. 2. Wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków dla poszczególnych części budżetowych na finansowanie zadań: 1) o których mowa w § 2 pkt 4, z wyłączeniem wspólnej polityki rolnej, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020, Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027, Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o

o finansach publicznych, przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego po uzgodnieniu z Ministrem Finansów; 2) w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027 przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rybołówstwa po uzgodnieniu z Ministrem Finansów; 3) w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego po uzgodnieniu z Ministrem Finansów; 4) w ramach wspólnej polityki rolnej przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rozwoju wsi po uzgodnieniu z Ministrem Finansów.	finansach publicznych, przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego po uzgodnieniu z Ministrem Finansów; 2) w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027 przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rybołówstwa po uzgodnieniu z Ministrem Finansów; 3) w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego po uzgodnieniu z Ministrem Finansów; 4) w ramach wspólnej polityki rolnej przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rozwoju wsi po uzgodnieniu z Ministrem Finansów.
§ 11. 1. Szef Służby Cywilnej może wyrazić opinię w zakresie wysokości kwot oraz podziału wydatków na wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej, dokonywanego przez dysponentów. 2. Planowane przez dysponentów wydatki części budżetowych w ramach programów wieloletnich wymagają uprzedniego uzgodnienia z koordynatorami tych programów. 3. Minister właściwy do spraw klimatu przekazuje Ministrowi Finansów informacje, z podziałem na grupy wydatków, o wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz poszczególnych wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w terminie określonym w § 12 ust. 1. 4. Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej przekazuje Ministrowi Finansów informacje, z podziałem na grupy wydatków, o wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań z zakresu gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe ze środków Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w terminie określonym w § 12 ust. 1. 5. Minister Obrony Narodowej, po otrzymaniu wstępnej kwoty wydatków i wyjściowych kwot wydatków, o których mowa w § 10 ust. 1, ustala i przedstawia właściwym dysponentom oraz Ministrowi Finansów wysokość wydatków w dziale „Obrona narodowa”, w tym na kwalifikację	§ 12. 1. Szef Służby Cywilnej może wyrazić opinię w zakresie wysokości kwot oraz podziału wydatków na wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej, dokonywanego przez dysponentów. 2. Planowane przez dysponentów wydatki części budżetowych w ramach programów wieloletnich wymagają uprzedniego uzgodnienia z koordynatorami tych programów. 3. Minister właściwy do spraw klimatu przekazuje Ministrowi Finansów informacje, z podziałem na grupy wydatków, o wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz poszczególnych wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w terminie określonym w § 13 ust. 1. 4. Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej przekazuje Ministrowi Finansów informacje, z podziałem na grupy wydatków, o wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań z zakresu gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe ze środków Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w terminie określonym w § 13 ust. 1. 5. Minister Obrony Narodowej, po otrzymaniu wstępnej kwoty wydatków i wyjściowych kwot wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1, ustala i przedstawia właściwym dysponentom oraz Ministrowi Finansów wysokość wydatków w dziale „Obrona narodowa”, w tym na kwalifikację wojskową, na realizację Programu Pozamilitarnych

wojskową, na realizację Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i Planu zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców, na realizację badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie obronności, na działalność powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury właściwych w sprawach wojskowych, a także, po przedstawieniu przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych podziału wydatków, na realizację zadań o charakterze obronnym Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w Programie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. 6. Podziału kwoty wydatków bieżących dla działów: „Oświata i wychowanie” oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza” między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. W ramach kwot wydatków wskazanych w zdaniu pierwszym minister właściwy do spraw oświaty i wychowania wyodrębnia dla poszczególnych wojewodów środki na realizację zadań określonych w art. 49 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 70a ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515). Wydatki na realizację zadań określonych w art. 49 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 70a ust. 4 tej ustawy nie mogą być planowane przez wojewodów w kwotach niższych niż wskazane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. 7. Podziału kwoty wydatków bieżących na prace geodezyjne i kartograficzne na potrzeby organów administracji geodezyjnej i kartograficznej między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju. 8. Podziału kwoty wydatków na realizację świadczeń rodzinnych, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłków dla opiekunów oraz jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw rodziny. 9. Podziału kwoty wydatków majątkowych dla działu „Transport i łączność”, rozdziału „Przejścia graniczne” między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw wewnętrznych. 10. Wysokość dotacji na realizację zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej w podziale na poszczególnych	Przygotowań Obronnych i Planu zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców, na realizację badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie obronności, na działalność powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury właściwych w sprawach wojskowych, a także, po przedstawieniu przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych podziału wydatków, na realizację zadań o charakterze obronnym Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w Programie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. 6. Podziału kwoty wydatków bieżących dla działów: „Oświata i wychowanie” oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza” między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. W ramach kwot wydatków wskazanych w zdaniu pierwszym minister właściwy do spraw oświaty i wychowania wyodrębnia dla poszczególnych wojewodów środki na realizację zadań określonych w art. 49 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 70a ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620). Wydatki na realizację zadań określonych w art. 49 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 70a ust. 4 tej ustawy nie mogą być planowane przez wojewodów w kwotach niższych niż wskazane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. 7. Podziału kwoty wydatków bieżących na prace geodezyjne i kartograficzne na potrzeby organów administracji geodezyjnej i kartograficznej między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju. 8. Podziału kwoty wydatków na realizację świadczeń rodzinnych, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłków dla opiekunów oraz jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw rodziny. 9. Podziału kwoty wydatków majątkowych dla działu „Transport i łączność”, rozdziału „Przejścia graniczne” między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw wewnętrznych. 10. Wysokość dotacji na realizację zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej w podziale na poszczególnych wojewodów jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w
---	--

województw jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z Ministrem Finansów w terminie określonym w § 12 ust. 1. 11. Podziału kwot wydatków, o których mowa w ust. 5–9, minister właściwy dokonuje nie później niż 9 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1.	porozumieniu z Ministrem Finansów w terminie określonym w § 13 ust. 1. 11. Podziału kwot wydatków, o których mowa w ust. 5–9, minister właściwy dokonuje nie później niż 9 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 13 ust. 1.
§ 12. 1. W terminie 16 dni od dnia otrzymania pisma przekazującego wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków, o których mowa w § 10 ust. 1, dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów projekt budżetu w danej części budżetu państwa oraz projekty planów finansowych, według formularzy: OPBD, OPBW, OPBW-ŚE, DPC, PZ, SNZ, PZ-UE, SUS, EMRE, BW-I, BZS, BZSA, ZZAR-STD, ZZAR, SOM, PR-Z, PE, F-REF, WPR, F-NSS (BP), F-NSS (BE), LZ_LW (UE), NAL-SP, SUB, PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-OSPR, PF-ZWRSP i PF-ZUS. 2. Jeżeli z powodu awarii Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa, o której Ministerstwo Finansów poinformuje w formie komunikatu umieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, nie jest możliwe przekazanie: 1) wypełnionych formularzy: OPBD, OPBW, PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-OSPR, PF-ZWRSP i PF-ZUS, formularze te należy przekazać drogą elektroniczną w sposób określony w tym komunikacie; po usunięciu awarii dysponenci przekazują niezwłocznie formularze za pomocą Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa; 2) wypełnionego formularza OPBW-ŚE, formularz ten należy przekazać drogą elektroniczną w sposób określony w tym komunikacie. 3. W formularzach, w których występuje dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, z wyjątkiem formularzy: PZ-UE, F-NSS (BP), F-NSS (BE), PE i WPR, dysponenci ujmują dane zbiorczo dla działu oraz odrębnie dla każdego rozdziału. 4. Formularze: BW-I i BZS oraz informacje zawarte w formularzu OPBW wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działu „Obrona narodowa” dla zadań przeznaczonych na realizację Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej przedstawiają po uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych oraz Ministrem Obrony Narodowej. 5. Formularze BW-I i BZS oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW, wraz z omówieniem, ministrowie i wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działów	§ 13. 1. W terminie 16 dni od dnia otrzymania pisma przekazującego wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1, dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów projekt budżetu w danej części budżetu państwa oraz projekty planów finansowych według formularzy: OPBD, OPBW, OPBW-ŚE, DPC, PZ, SNZ, PZ-UE, SUS, EMRE, BW-I, BZS, BZSA, SO-GN, ZZAR, SOM, PR-Z, PE, F-REF, WPR, F-NSS (BP), F-NSS (BE), LZ_LW (UE), NAL-SP, SUB, PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-OSPR, PF-ZWRSP i PF-ZUS. 2. Jeżeli z powodu awarii Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa, o której Ministerstwo Finansów poinformuje w formie komunikatu umieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, nie jest możliwe przekazanie: 1) wypełnionych formularzy: OPBD, OPBW, PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-OSPR, PF-ZWRSP i PF-ZUS, formularze te należy przekazać drogą elektroniczną w sposób określony w tym komunikacie. Po usunięciu awarii dysponenci przekazują niezwłocznie formularze za pomocą Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa; 2) wypełnionego formularza OPBW-ŚE, formularz ten należy przekazać drogą elektroniczną w sposób określony w tym komunikacie. 3. W formularzach, w których występuje dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, z wyjątkiem formularzy: PZ-UE, F-NSS (BP), F-NSS (BE), PE i WPR, dysponenci ujmują dane zbiorczo dla działu oraz odrębnie dla każdego rozdziału. 4. Formularze: BW-I i BZS oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW, wraz z omówieniem, ministrowie i wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działów „Oświata i wychowanie” oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania.

„Oświata i wychowanie” oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza” przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania. 6. Formularze: DPC, BW-I, BZS i ZZAR oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działów „Pomoc społeczna”, „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej” oraz „Rodzina” przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw rodziny oraz ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego. 7. Formularze: PZ, SUS, BW-I, BZS i BZSA oraz informacje zawarte w formularzach OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. 8. Formularz BZS oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie turystyki przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw turystyki. 9. Formularz BZS oraz informacje zawarte w formularzu OPBW wraz z objaśnieniami do tego formularza dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie korpusu służby cywilnej przedstawiają również Szefowi Służby Cywilnej. 10. Formularz PZ-UE w zakresie korpusu służby cywilnej właściwi ministrowie, o których mowa w § 9 ust. 3, oraz dysponenci właściwi w zakresie projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 5, w terminie określonym w ust. 1, przedstawiają również Szefowi Służby Cywilnej. 11. Formularz PZ oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działu „Obrona narodowa” przedstawiają również Ministrowi Obrony Narodowej. 12. Formularze: PZ, BW-I, BZS, PR-Z, PE i PF-OSPR oraz informacje zawarte w formularzu OPBW dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działu „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. 13. Formularze: DPC, BW-I, SUB i PF-OSPR oraz informacje zawarte w formularzu OPBW ministrowie, w terminie określonym w ust. 1,	5. Formularze: DPC, BW-I, BZS i ZZAR oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działu „Pomoc społeczna”, działu „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej” oraz działu „Rodzina”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw rodziny oraz ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego. 6. Formularze: PZ, SUS, BW-I, BZS i BZSA oraz informacje zawarte w formularzach OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. 7. Formularz BZS oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie turystyki, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw turystyki. 8. Formularz BZS oraz informacje zawarte w formularzu OPBW wraz z objaśnieniami do tego formularza, w zakresie korpusu służby cywilnej, dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, przedstawiają również Szefowi Służby Cywilnej. 9. Formularz PZ-UE w zakresie korpusu służby cywilnej właściwi ministrowie, o których mowa w § 10 ust. 3, oraz dysponenci właściwi w zakresie projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 5, w terminie określonym w ust. 1, przedstawiają również Szefowi Służby Cywilnej. 10. Formularz PZ oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW w zakresie działu „Obrona narodowa” dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, przedstawiają również Ministrowi Obrony Narodowej. 11. Formularze: PZ, BW-I, BZS, PR-Z, PE i PF-OSPR oraz informacje zawarte w formularzu OPBW dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działu „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. 12. Formularze: DPC, BW-I, SUB i PF-OSPR oraz informacje zawarte w formularzu OPBW ministrowie, w terminie określonym w ust. 1, w
---	---

w zakresie działu „Szkolnictwo wyższe i nauka” przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. 14. Formularz BW-I oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działu „Ochrona zdrowia” przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw zdrowia. 15. Informacje zawarte w formularzu OPBW dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie rozdziałów „Działalność badawczo-rozwojowa” przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. 16. Formularz PR-Z dysponenci współrealizujący programy wieloletnie przedstawiają również koordynatorom programów wieloletnich w terminie nie później niż 5 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1. 17. Informacje zawarte w formularzach: OPBW i BW-I wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie rozdziału „Przejścia graniczne” przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. 18. W zakresie programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem ust. 19, dysponenci informację o wydatkach przeznaczonych w ramach danej części budżetowej na realizację poszczególnych programów przedstawiają dysponentowi pełniącemu funkcję Instytucji Zarządzającej programem, a w przypadku regionalnych programów – także dysponentowi pełniącemu funkcję koordynatora programów regionalnych, w formularzach: PZ-UE, F-REF, F-NSS (BP) i F-NSS (BE), a w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych – jednostce wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia w formularzu PE, nie później niż 7 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1. 19. Dysponenci biorący udział w realizacji wspólnej polityki rolnej informację o wydatkach przeznaczonych w ramach danej części budżetowej na realizację tego programu przedstawiają ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi w formularzach: WPR oraz PZ-UE – w przypadku planowania wydatków na wynagrodzenia	zakresie działu „Szkolnictwo wyższe i nauka”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. 13. Formularz BW-I oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działu „Ochrona zdrowia”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw zdrowia. 14. Informacje zawarte w formularzu OPBW w zakresie rozdziałów „Działalność badawczo-rozwojowa” dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. 15. Formularz PR-Z dysponenci współrealizujący programy wieloletnie przedstawiają również koordynatorom programów wieloletnich w terminie 5 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1. 16. Informacje zawarte w formularzach: OPBW i BW-I wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie rozdziału „Przejścia graniczne”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. 17. W zakresie programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem ust. 18, dysponenci informację o wydatkach przeznaczonych w ramach danej części budżetowej na realizację poszczególnych programów przedstawiają dysponentowi pełniącemu funkcję Instytucji Zarządzającej programem, a w przypadku regionalnych programów także dysponentowi pełniącemu funkcję koordynatora programów regionalnych w formularzach: PZ-UE, F-REF, F-NSS (BP) i F-NSS (BE), a w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, jednostce wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia w formularzu PE, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1. 18. Dysponenci biorący udział w realizacji wspólnej polityki rolnej informację o wydatkach przeznaczonych w ramach danej części budżetowej na realizację tego programu przedstawiają ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi w formularzach: WPR oraz PZ-UE – w przypadku planowania wydatków na wynagrodzenia
---	---

osobowe, nie później niż 7 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1. 20. Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, a także Minister Obrony Narodowej w zakresie Służby Wywiadu Wojskowego oraz Służby Kontrwywiadu Wojskowego, przedstawiając Ministrowi Finansów projekt budżetu na kolejny rok, przekazuje go również do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w celu uzyskania opinii Kolegium do Spraw Służb Specjalnych. Kolegium do Spraw Służb Specjalnych przedstawia Ministrowi Finansów stanowisko w sprawie projektów budżetów służb specjalnych przed ich rozpatrzeniem przez Radę Ministrów.	osobowe, nie później niż 7 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1. 19. Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, a także Minister Obrony Narodowej w zakresie Służby Wywiadu Wojskowego oraz Służby Kontrwywiadu Wojskowego, przedstawiając Ministrowi Finansów projekt budżetu na kolejny rok, przekazuje go również do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w celu uzyskania opinii Kolegium do Spraw Służb Specjalnych. Kolegium do Spraw Służb Specjalnych przedstawia Ministrowi Finansów stanowisko w sprawie projektów budżetów służb specjalnych przed ich rozpatrzeniem przez Radę Ministrów.
§ 13. Właściwi dysponenti części budżetowych w przypadku zaistnienia zmian, w tym dokonanych przez Ministra Finansów, mających wpływ na wartość klauzuli obronnej, o której mowa w art. 112aa ust. 4a ustawy o finansach publicznych, po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1, do czasu uchwalenia przez Radę Ministrów projektu ustawy budżetowej, są obowiązani niezwłocznie przekazać każdorazowo zmienione dane Ministrowi Obrony Narodowej oraz Ministrowi Finansów.	
§ 14. W terminie określonym w § 12 ust. 1 dysponenti przedstawiają Ministrowi Finansów zestawienia dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a i art. 163 ustawy o finansach publicznych, w formularzach: ZDW-O i ZDW-Z.	§ 14. W terminie określonym w § 13 ust. 1 dysponenti przedstawiają Ministrowi Finansów zestawienia dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a i art. 163 ustawy o finansach publicznych, w formularzach: ZDW-O i ZDW-Z.
§ 15. W terminie określonym w § 12 ust. 1 dysponenti przedstawiają Ministrowi Finansów informację dodatkową o przepływach finansowych między jednostkami sektora finansów publicznych oraz funduszami i instrumentami utworzonymi, powierzonymi lub przekazanymi Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw w formularzu ID-SRW.	§ 15. W terminie określonym w § 13 ust. 1 dysponenti przedstawiają Ministrowi Finansów informację dodatkową o przepływach finansowych między jednostkami sektora finansów publicznych oraz funduszami i instrumentami utworzonymi, powierzonymi lub przekazanymi Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw w formularzu ID-SRW.
§ 16. W terminie określonym w § 12 ust. 1 dysponenti, o których mowa w § 4 ust. 7, przedstawiają Ministrowi Finansów plany lub projekty planów finansowych funduszy i instrumentów utworzonych, powierzonych lub przekazanych Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw oraz formularz IPF-BGK.	
§ 17. 1. W terminie 19 dni od dnia otrzymania pisma przekazującego wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków, o których mowa	§ 16. 1. W terminie 19 dni od dnia otrzymania pisma przekazującego wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków, o których mowa w §

w § 10 ust. 1, dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów projekty planów wydatków oraz projekty skonsolidowanych planów wydatków, o których mowa w § 4 ust. 3, według formularzy: BZ i BZK – wraz z wypełnionym formularzem opisowym dla każdej części budżetowej, którego wzór zostanie udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. 2. Formularz BZ dysponenci opracowują w szczególności dla funkcji i zadań. 3. Formularz BZK dysponenci opracowują w szczególności dla funkcji i zadań, prezentując dane dotyczące następnego roku budżetowego oraz prognozę na 2 kolejne lata zgodne ze wstępnymi i wyjściowymi kwotami wydatków, o których mowa w § 10 ust. 1. 4. W formularzach: BZ i BZK dysponenci wskazani w katalogu funkcji, zadań, podzadań i działań jako właścivi w zakresie definiowania celów i mierników zadań budżetowych wykazują cele i mierniki tych zadań zgodne z celami i miernikami przyjętymi w uzasadnieniu do projektu ustawy budżetowej na rok bieżący uchwalonego przez Radę Ministrów i przekazanego do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej. 5. W uzasadnionych przypadkach w formularzach: BZ i BZK dopuszcza się możliwość aktualizacji celów i mierników dla zadań budżetowych. W przypadku aktualizacji razem z formularzami BZ i BZK właścivi dysponenci przedstawiają również formularz BZCM wypełniony w odniesieniu do zaktualizowanych celów i mierników. 6. Minister Finansów może wydać opinię o kompletności i zgodności zaktualizowanych celów i mierników dla zadań budżetowych ze standardami i wytycznymi określonymi w Szczegółowym sposobie opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy. 7. W terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust. 6, dysponenci usuwają ewentualne braki oraz niezgodności i przekazują Ministrowi Finansów skorygowany i uzupełniony formularz BZCM oraz korekty formularzy BZ i BZK w zakresie celów i mierników. 8. Formularze: BZ i BZK w zakresie kwot wydatków powinny być zgodne z danymi przekazanymi w formularzach, o których mowa w § 12 ust. 1.	11 ust. 1, dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów projekt budżetu w danej części budżetu państwa oraz projekty planów finansowych w układzie zadaniowym, o których mowa w § 4 ust. 3 i 5, według formularzy: BZ i BZK – wraz z wypełnionym formularzem opisowym dla każdej części budżetowej, którego wzór zostanie udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. 2. Formularz BZ dysponenci opracowują w szczególności dla funkcji i zadań. 3. Formularz BZK dysponenci opracowują w szczególności dla funkcji i zadań, prezentując dane dotyczące następnego roku budżetowego oraz prognozę na 2 kolejne lata zgodne ze wstępnymi i wyjściowymi kwotami wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1. 4. W formularzach: BZ i BZK dysponenci wskazani w katalogu funkcji, zadań, podzadań i działań jako właścivi w zakresie definiowania celów i mierników zadań budżetowych wykazują cele i mierniki tych zadań zgodne z celami i miernikami przyjętymi w uzasadnieniu do projektu ustawy budżetowej na rok bieżący uchwalonego przez Radę Ministrów i przekazanego do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej. 5. W uzasadnionych przypadkach w formularzach: BZ i BZK dopuszcza się możliwość aktualizacji celów i mierników dla zadań budżetowych. W przypadku aktualizacji razem z formularzami: BZ i BZK właścivi dysponenci przedstawiają również formularz BZCM wypełniony w odniesieniu do zaktualizowanych celów i mierników. 6. Minister Finansów może wydać opinię o kompletności i zgodności zaktualizowanych celów i mierników dla zadań budżetowych ze standardami i wytycznymi określonymi w Szczegółowym sposobie opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy. 7. W terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust. 6, dysponenci usuwają ewentualne braki oraz niezgodności i przekazują Ministrowi Finansów skorygowany i uzupełniony formularz BZCM oraz korekty formularzy: BZ i BZK w zakresie celów i mierników. 8. Formularze: BZ i BZK w zakresie kwot wydatków powinny być zgodne z danymi przekazanymi w formularzach, o których mowa w § 13 ust. 1.
§ 18. 1. W terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej dysponenci przedstawiają	§ 17. 1. W terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej dysponenci przedstawiają

Ministrowi Finansów materiały, o których mowa w § 4 ust. 5, według formularzy: UB-BZ i PF-BZ. 2. Materiały, o których mowa w ust. 1, są opracowywane zgodnie ze Szczegółowym sposobem opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy, doprowadzając do zgodności z ustawą budżetową na rok bieżący. 3. Formularz UB-BZ dysponenci opracowują w szczególności dla funkcji, zadania, podzadania i działania wraz z określeniem celów i mierników na poziomie zadań, podzadań i działań. 4. Dysponenci przedstawiają formularz PF-BZ opracowany przez podległe im i nadzorowane przez nich jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, oraz jednostki, których właściwym dysponentem jest organ im podległy lub przez nich nadzorowany, w szczególności dla funkcji, zadania, podzadania i działania wraz z określeniem celów i mierników na poziomie zadań, podzadań i działań. 5. W formularzach: UB-BZ i PF-BZ dysponenci wskazani w katalogu funkcji, zadań, podzadań i działań jako właściwi w zakresie definiowania celów i mierników zadań budżetowych wykazują cele i mierniki tych zadań zgodne z celami i miernikami przyjętymi w uzasadnieniu do projektu ustawy budżetowej na rok bieżący uchwalonego przez Radę Ministrów i przekazanego do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej. 6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze zmian prawnych, w formularzach: UB-BZ lub PF-BZ dopuszcza się możliwość aktualizacji celów i mierników dla zadań budżetowych. W przypadku aktualizacji właściwi dysponenci przedstawiają razem z formularzami: UB-BZ lub PF-BZ również formularz BZCM wypełniony w odniesieniu do zaktualizowanych celów i mierników. 7. Minister Finansów może wydać opinię o kompletności i zgodności zaktualizowanych celów i mierników na poziomie zadań ze standardami i wytycznymi określonymi w Szczegółowym sposobie opracowywania	Ministrowi Finansów: 1) plany wydatków na rok bieżący w danej części budżetu państwa w układzie zadaniowym, według formularza UB-BZ; 2) plany finansowe, o których mowa w § 4 ust. 5, na rok bieżący i dwa kolejne lata w układzie zadaniowym, według formularza PF-BZ. 2. Materiały, o których mowa w ust. 1, opracowywane są zgodnie ze Szczegółowym sposobem opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy, doprowadzając do zgodności z ustawą budżetową na rok bieżący. 3. Formularz UB-BZ dysponenci opracowują w szczególności dla funkcji, zadania, podzadania i działania wraz z określeniem celów i mierników na poziomie zadań, podzadań i działań. 4. Dysponenci przedstawiają formularz PF-BZ opracowany w szczególności dla funkcji, zadania, podzadania i działania wraz z określeniem celów i mierników na poziomie zadań, podzadań i działań. 5. W formularzach: UB-BZ i PF-BZ dysponenci wskazani w katalogu funkcji, zadań, podzadań i działań jako właściwi w zakresie definiowania celów i mierników zadań budżetowych wykazują cele i mierniki tych zadań zgodne z celami i miernikami przyjętymi w uzasadnieniu do projektu ustawy budżetowej na rok bieżący przyjętego przez Radę Ministrów i przekazanego do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej. 6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze zmian prawnych, w formularzach: UB-BZ lub PF-BZ dopuszcza się możliwość aktualizacji celów i mierników dla zadań budżetowych. W przypadku aktualizacji właściwi dysponenci przedstawiają razem z formularzami: UB-BZ lub PF-BZ również formularz BZCM wypełniony w odniesieniu do zaktualizowanych celów i mierników. 7. Minister Finansów może wydać opinię o kompletności i zgodności zaktualizowanych celów i mierników na poziomie zadań ze standardami i wytycznymi określonymi w Szczegółowym sposobie opracowywania materiałów do projektu
--	--

materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy. 8. W terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust. 7, dysponenci usuwają ewentualne braki oraz niezgodności i przedstawiają Ministrowi Finansów skorygowany i uzupełniony formularz BZCM oraz korekty formularzy: UB-BZ lub PF-BZ w zakresie celów i mierników.	ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy. 8. W terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust. 7, dysponenci usuwają ewentualne braki oraz niezgodności i przedstawiają Ministrowi Finansów skorygowany i uzupełniony formularz BZCM oraz korekty formularzy: UB-BZ lub PF-BZ w zakresie celów i mierników.
§ 19. W przypadku programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) właściwi ministrowie, o których mowa w § 9 ust. 3, mogą dokonać aktualizacji formularzy, o których mowa w § 9 ust. 1 i § 12 ust. 18 i 19, w terminie uzgodnionym z Ministrem Finansów.	§ 18. W przypadku programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) właściwi ministrowie, o których mowa w § 10 ust. 3, mogą dokonać aktualizacji formularzy, o których mowa w § 10 ust. 1 i § 13 ust. 17 i 18, w terminie uzgodnionym z Ministrem Finansów.
§ 20. Jeżeli z powodu awarii aplikacji TrezorBZ, o której Ministerstwo Finansów poinformuje w formie komunikatu umieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, nie jest możliwe wypełnienie formularzy: BZ i BZK, formularze te należy wypełnić i przekazać w sposób określony w tym komunikacie.	19. Jeżeli z powodu awarii aplikacji TrezorBZ, o której Ministerstwo Finansów poinformuje w formie komunikatu umieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, nie jest możliwe wypełnienie formularzy: BZ i BZK, formularze te należy wypełnić i przekazać w sposób określony w tym komunikacie.
§ 21. Szczegółowy sposób opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy określa załącznik nr 42 do rozporządzenia	§ 20. Szczegółowy sposób opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy określa załącznik nr 41 do rozporządzenia.
§ 22. W przypadku projektu ustawy budżetowej na rok 2027 mają zastosowanie formularze RZ-4, RZ-5, RZ-12, BW-IA, PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR przedstawione na podstawie odpowiednio § 9 albo § 10 rozporządzenia, o którym mowa w § 23.	§ 21. W przypadku projektu ustawy budżetowej na rok 2026 mają zastosowanie formularze: 1) RZ-4, RZ-5, RZ-12 i BW-IA przedstawione na podstawie § 9, 2) PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR przedstawione na podstawie § 10 – rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 745 i 1475, z 2023 r. poz. 1310 oraz z 2024 r. poz. 1036).
	22. Formularz SUB, przepisy § 13 ust. 1 i 12 w zakresie formularza SUB oraz załącznik nr 41 do rozporządzenia w zakresie formularza SUB mają zastosowanie po raz pierwszy do planowania budżetu państwa na rok 2027.
§ 23. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu oraz trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 984 i 1857).	

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia	§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.
--	---

Link do załączników:

2026 <https://www.dziennikustaw.gov.pl/D2026000099401.pdf>

2025 <https://dziennikustaw.gov.pl/D2025000098401.pdf>



<https://inwentaryzacja.info.pl/2026/04/nowa-klasyfikacja-budzetowa-2027/>