



**Regionalna Izba Obrachunkowa
w Krakowie**

Nasz znak: WIAS.710.75.2026
Kraków, dnia 8 lipca 2026 r.

**Pan
Stanisław Kuzak
Wójt Gminy Chełmiec**

W odpowiedzi na pismo w sprawie sporządzania dokumentów potwierdzających przyjęcie środka trwałego, wyjaśniamy, co następuje.

Z art. 3 ust. 1 pkt 15 lit. a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.) wynika, że środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, a zalicza się do nich w szczególności nieruchomości - w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego.

Analizując zagadnienie w zakresie sporządzania dokumentów potwierdzających przyjęcie środka trwałego – nieruchomości gruntowej, w kontekście prawidłowego ujmowania w ewidencji księgowej operacji związanych ze zmianą stanu gruntów, należy w pierwszej kolejności wskazać na zasadę ujętą w art. 6 ust. 1 ustawy o rachunkowości, zgodnie z którym w księgach rachunkowych jednostki należy ująć wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty. Ponadto zastosowanie znajdzie art. 20 ust. 1 przywołanej ustawy, w myśl którego do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym.

Przy uwzględnieniu powyższego na aprobatę zasługuje ocena wskazująca na zasadność sporządzenia dokumentu potwierdzającego przyjęcie środka trwałego - nieruchomości gruntowej nabytej przez gminę w oparciu o decyzję wojewody, której przysługuje walor ostateczności.

Dodatkowo podkreślenia wymaga obowiązek stosowania przyjętych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości i konieczność przedstawiania sytuacji majątkowej i finansowej



Regionalna Izba Obrachunkowa w Krakowie
ul. Wadowicka 8W
30-415 Kraków
Telefon: +48 12 427 32 61

www.bip.krakow.rio.gov.pl
E-mail: sekretariat@krakow.rio.gov.pl
Adres skrzynki ePUAP: /o670ap3ykp/SkrytkaESP
Adres e-Doręczeń: AE:PL-28471-92728-BDUSF-20

rzetelnie i jasno, a także obowiązek ujmowania zdarzeń, w tym operacji gospodarczych, w księgach rachunkowych i wykazywania w sprawozdaniu finansowym zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Obowiązki w tym zakresie zostały sformułowane w art. 4 ustawy o rachunkowości. W gestii konkretnej jednostki pozostaje zatem wprowadzenie odpowiednich zapisów do zasad (polityki) rachunkowości i ich właściwe stosowanie. Powyższe zapewni przestrzeganie wymogów określonych przez przywołane przepisy, a jednocześnie umożliwi ujmowanie zdarzeń, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, zgodnie z zasadą chronologii sformułowaną przez ustawę o rachunkowości, a także ureguluje odstępstwa od tej zasady w przypadku braku możliwości ujęcia zdarzenia w danym okresie sprawozdawczym z uwagi na zbyt późne otrzymanie dokumentu.

Informując o powyższym zaznaczamy, że przedstawiane przez Izbę wyjaśnienia, odnoszące się do spraw dotyczących stosowania przepisów o finansach publicznych, są udzielane na podstawie kompetencji wynikających z art. 13 pkt 11 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 7) i nie mają charakteru wiążącego dla podmiotu wnioskującego o przedstawienie wyjaśnienia. Zwracamy także uwagę na konieczność sygnowania kierowanych do Izby wystąpień przez osoby upoważnione do reprezentacji danej jednostki.

Z wyrazami szacunku

Jolanta Nowakowska

Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a